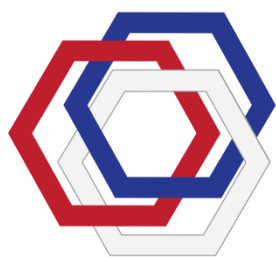


โครงสร้างการทำงานของบริษัท
ประชารัฐรักสามัคคีจังหวัดพิษณุโลก
(วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด



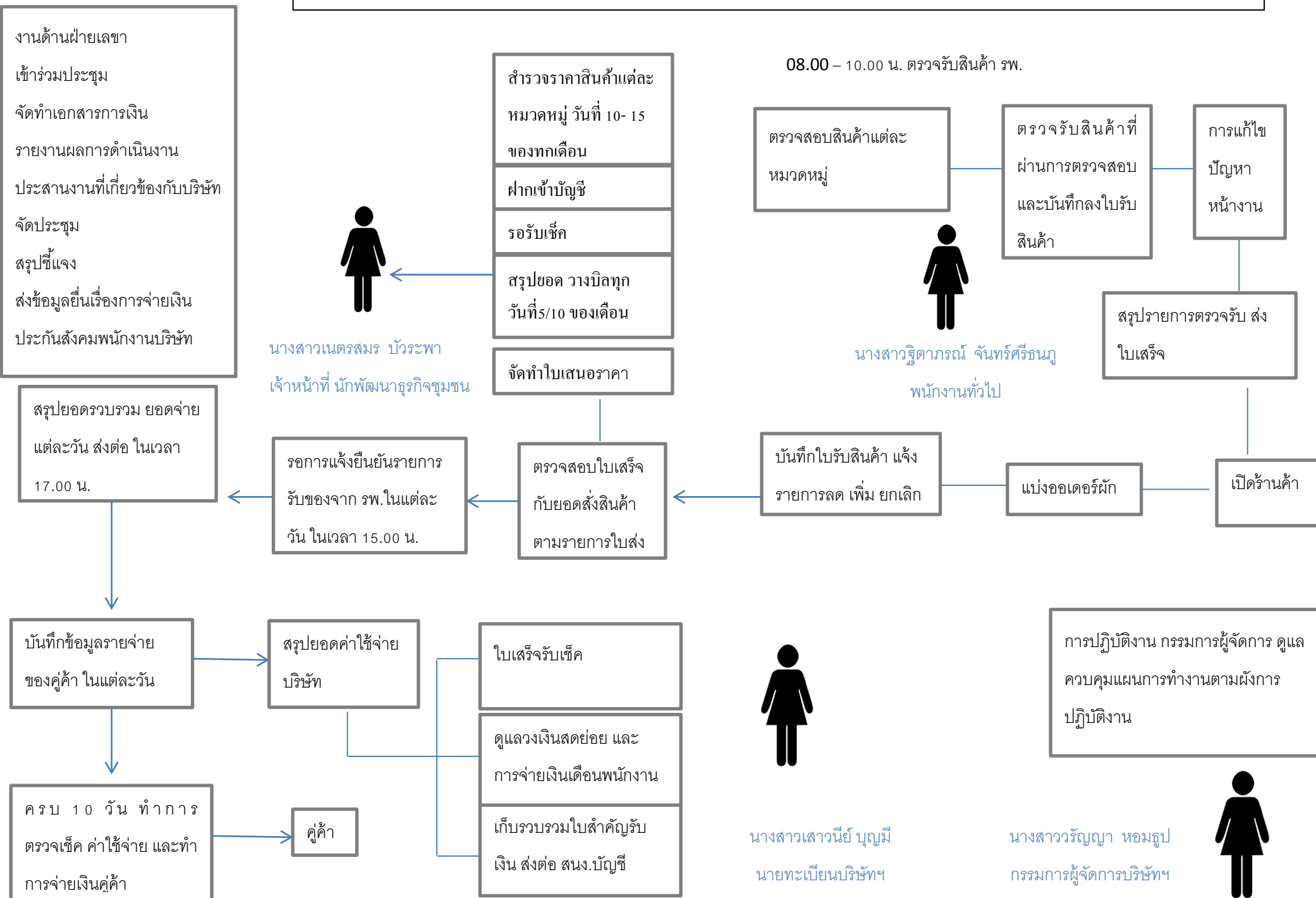
**สานพลัง
ประชารัฐ**

**ประชารัฐรักสามัคคี
พิษณุโลก**
วิสาหกิจเพื่อสังคม

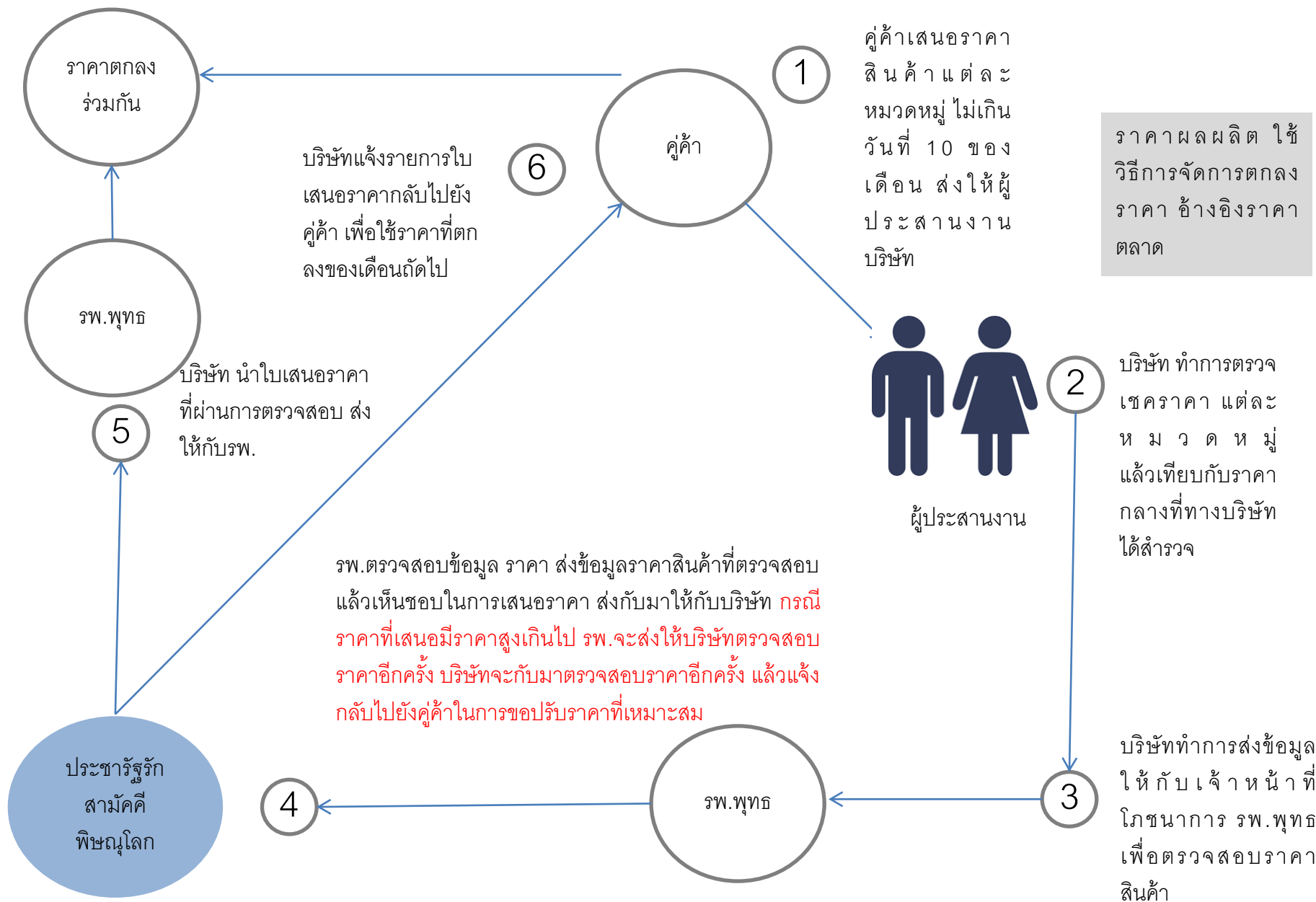
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนผังการปฏิบัติงาน	
แผนผังการปฏิบัติงาน พนักงานบริษัทประชารัฐรักสามัคคีพิษณุโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	1
ขั้นตอนการเสนอราคาสินค้า	
ประเภทเงินสด	2
กลุ่มประเภทผัก	
ประเภทผัก	3
แผนการทำงาน	
แผนการทำงานโครงการผักปลอดภัย	4
แผนการทำงานเนื้อสัตว์	5
แผนการทำงานสินค้าของแห้ง – ผลไม้	6
กฎระเบียบ	
กฎระเบียบข้อควรปฏิบัติการส่งของ	7
ขั้นตอนการรับสินค้า	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสินค้า เนื้อสัตว์/แปรรูป/ของแห้ง/ผลไม้	8
ขั้นตอนกระบวนการรับผัก	9
หมวดหมู่ประเภทผัก	10-11
ระเบียบการจ่ายเงินคู่ค้ากับทางบริษัทประชารัฐรักสามัคคีพิษณุโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	12
สัญญาเพิ่มเติมการค้า	
สัญญาคู่ค้าการซื้อขายเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์แปรรูป	13
สัญญาคู่ค้าการซื้อขายผลผลิตทางการเกษตร	14
สัญญาคู่ค้าการซื้อขายสินค้าประเภทวัสดุเครื่องบริโภคของแห้ง ผลไม้ อาหารว่าง	15
แผนผังทางการเงินบัญชี	
การรับชำระเงินจากลูกค้า	16
การชำระเงินเจ้าหนี้	17
เงินสดย่อย	18
การจ่ายเงินเดือนและค่าแรงงาน	19

แผนผังการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการรับสินค้า

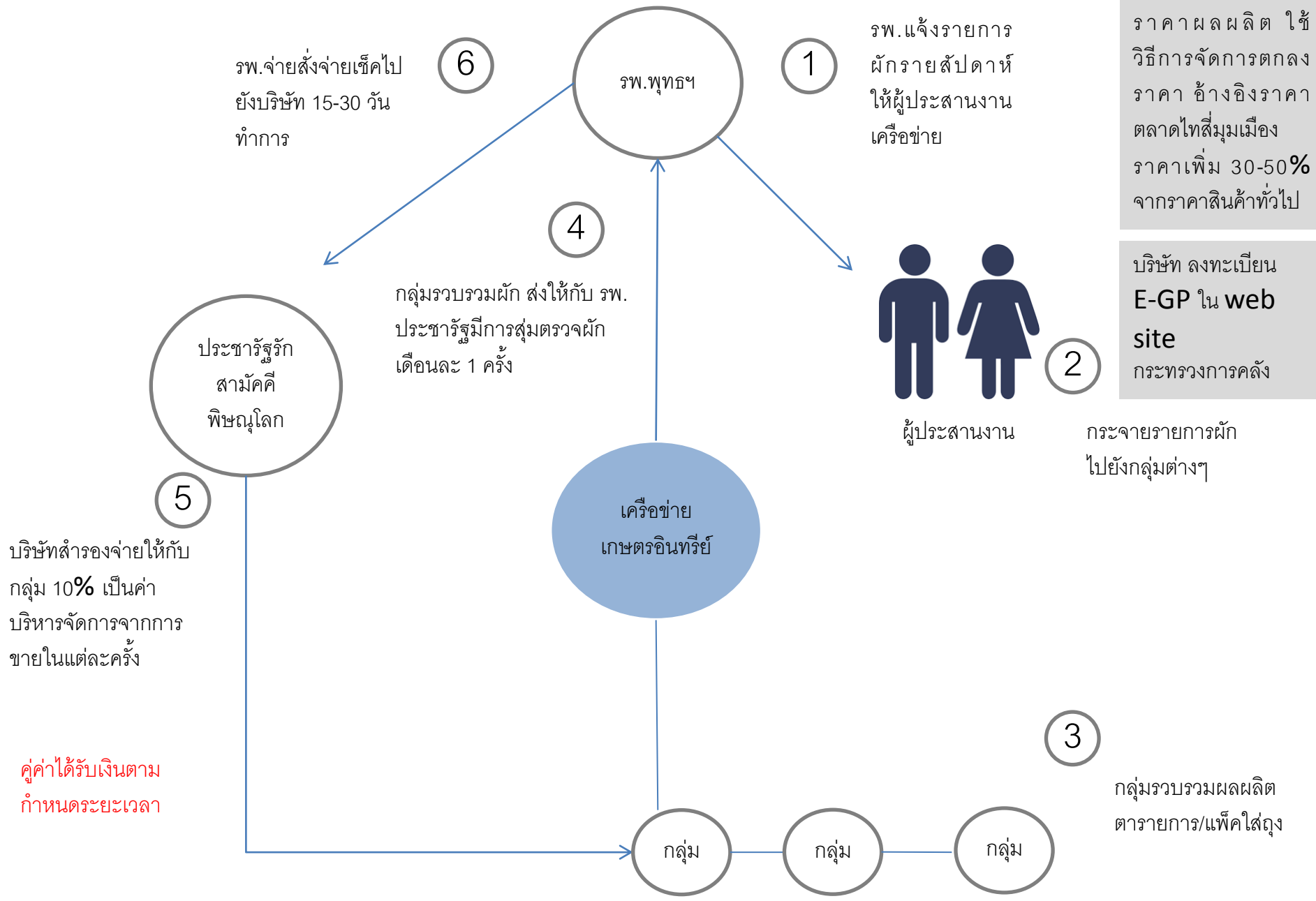


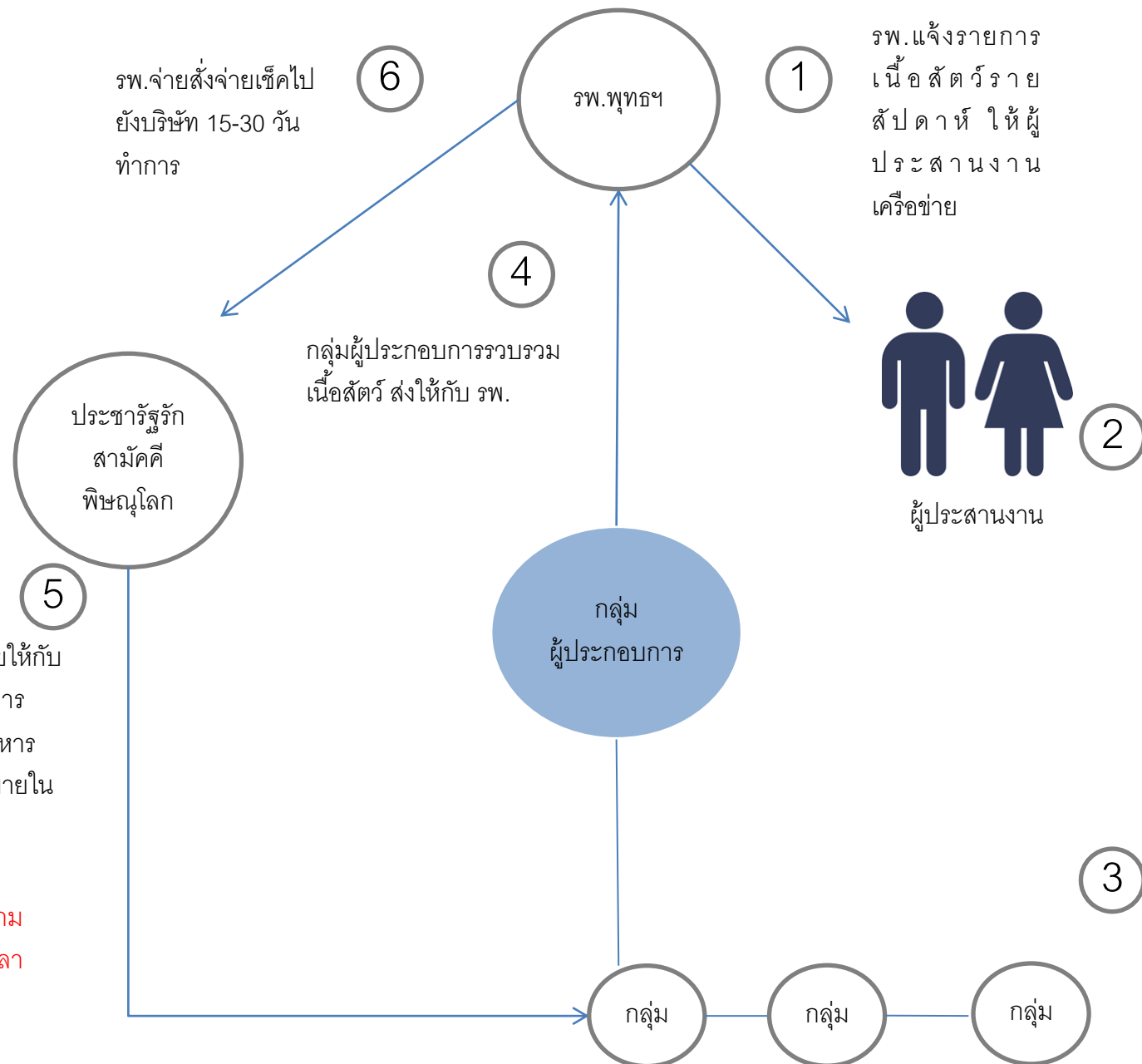
กลุ่มประเภทฝึก



กลุ่มประเภทผักปลอดภัย	กลุ่มประเภทผักชื่อตลาด		กลุ่มประเภทผักแมคโค
1. กวางตุ้ง	1. กระชายหันฝอย	2. พักเขียวปอกหั่นขึ้น	1. ข้าวโพดเมล็ด แช่แข็ง
2. กวางตุ้งฮ่องเต้	3. กระชายหัว	4. พักทอง	2. ถั่วลันเตาแช่แข็ง
3. ข้าอ่อน	5. กะหล่ำดอก	6. มะนาวแป้น	3. แครอทหั่นเต๋า
4. ข้าแก่	7. กะหล่ำปลี	8. มะเขือเทศราชินี	4. แครอทสด
5. คื่นช่าย ต้นใหญ่	9. ขนุนต้มสุก	10. มะเขือเทศห่อ	
6. คื่นช่าย	11. ขิงแก่สด	12. มะเขือเทศสีดา	
7. ต้นหอม	13. ขิงอ่อนหันฝอย	14. มะเขือเปราะ	
8. ตะไคร้	15. ข้าวโพดอ่อน	16. มะเขือยาว	
9. ใบกระเพราเด็ด	17. ข้าวโพดหวาน ผัก	18. มะระจีน	
10. ใบชะพลู	19. ข้าวโพดข้าวเหนียว	20. มันเทศ/มันแครอท/มันต่อ เผือก	
11. ใบยี่ห่วย	21. ดอกกุยช่าย	22. มันฝรั่ง	
12. ใบเตยหอม	23. ดอกแค	24. ยอดผักแว่น	
13. ใบมะกรูดเด็ด	25. ดอกหอม	26. หยวกกล้วยหั่น	
14. ใบแมงลัก	27. ตำลึงเด็ด	28. หน่อไม้สดปอก	
15. ใบโหระพาเด็ด	29. แตงกวา(เล็ก)	30. หน่อไม้ต้มหันฝอย	
16. ใบยอ	31. แตงร้าน	32. หัวปลีสดลอกกาบ	
17. ผักกาดขาวไทย	33. ถั่วงอก	34. เห็ดหูหนูสด	
18. ผักกาดเขียวปลี	35. ถั่วฝักยาว	36. เห็ดนางฟ้า	
19. ผักกาดหอม	37. บวบเหลี่ยม	38. เห็ดออริโนจิ	
20. ผักชี	39. บล๊อคโคลี่	40. หัวไชเท้า	
21. ผักชีฝรั่ง	41. ใบกุยช่าย		
22. ผักบุ้งจีน	42. ผักกาดขาวปลี		
23. พักเขียว	43. ผักบุ้งไทย		
24. มะกรูด (ผล)	44. ผักบุ้งนา		
25. มะเขือพวงเด็ดขั้ว	45. ผักชีลาว		
26. มะละกอดิบหันขึ้น	46. เผือกหอม น้ำหนักหัว 300 กรัม		
27. มะละกอดิบหันเส้น	47. พริกชี้หูสวนเด็ดขั้ว		
28. มะละกอดิบ (ลูก)	48. พริกชี้หูแดงจินดาเด็ดขั้ว		
29. สะระแหน่	49. พริกชี้ฟ้าเขียว		
30. ผักบุ้งฉ่าย	50. พริกชี้ฟ้าแดง		
	51. พริกหวานเขียว		
	52. พริกหวานแดง		
	53. พริกหวานเหลือง		
	54. พริกหยวก		
	55. พริกไทยอ่อน		

แผนการทำงาน





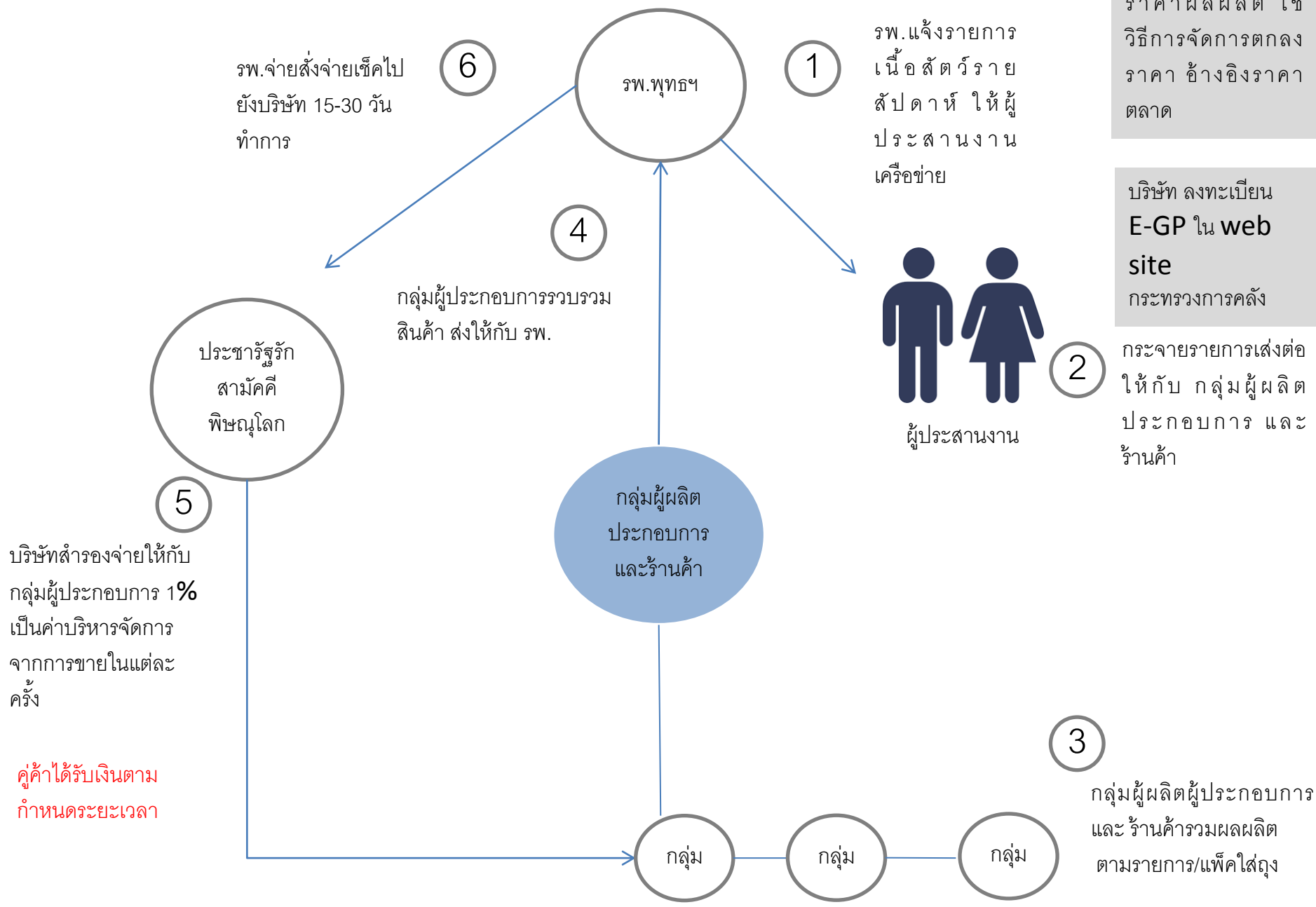
ราคาผลผลิต ใช้
วิธีการจัดการตกลง
ราคา อ้างอิงราคา
ตลาด

บริษัท ลงทะเบียน
E-GP ใน web
site
กระทรวงการคลัง

กระจายรายการ
เนื้อสัตว์ส่งต่อไปกับ
กลุ่มผู้ประกอบการ
เนื้อสัตว์ และ
ผู้ประกอบการแปรรูป

กลุ่มผู้ประกอบการรวม
ผลผลิต ตราขายการ/
แพ็คเกจใส่ถุง

ลูกค้าได้รับเงินตาม
กำหนดระยะเวลา



ក្បួនដើម



กฎระเบียบข้อควรปฏิบัติการส่งของ

บริษัทพระราชวรภักตสมาคมคพิชณโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด มีวัตถุประสงค์ในการส่งมอบสินค้าให้แก่ โรงพยาบาลพุทธชินราช และเพื่อการส่งต่อสินค้า เพื่อได้รับการรับรอง ควบคุม ดูแล และสะดวก รวดเร็วในการส่งมอบของ ขอให้ทุกท่านกรุณาทำความเข้าใจกับกฎ ระเบียบ แล้วข้อควรปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ส่งสินค้า ต้องดำเนินการส่งสินค้าก่อนระยะเวลา 09.00 น. ของทุกวัน ยกเว้นผักสดต้องถึงก่อน 08.30 น.ของทุกวัน
2. กรณีที่ผู้ส่งสินค้าทำการส่งสินค้าเกินเวลาที่กำหนดทางบริษัทมีมาตรการในการกำหนด คือ
 - 2.1 มาตรการที่ 1 ถ้าผู้ส่งสินค้ามาส่งสินค้าเกินเวลาที่กำหนดทางบริษัทจะให้ผู้ส่งสินค้าบันทึกเวลามาส่ง และออกหนังสือตักเตือนครั้งที่ 1 ถ้ามาซ้ำในแต่ละรอบ เป็นจำนวนกี่วันทางบริษัทจะจ่ายเงินซ้ำตามจำนวนวัน
 - 2.2 มาตรการที่ 2 ถ้าใน 1 เดือนมาซ้ำเกินกว่า 5 วันทางบริษัทจะทำการส่งหนังสือตักเตือนครั้งที่ 2 และจำนวนวันที่จ่ายซ้ำจะคูณ 2
 - 2.3 มาตรการที่ 3 ถ้าออกหนังสือตักเตือนครั้งที่ 3 คือใน 1 เดือนมาซ้ำมากกว่า 7 วัน ทางบริษัทจะยกเลิกการส่งสินค้า
3. ผู้ส่งสินค้า ตรวจ ชั่ง น้ำ สินค้า ของตนเองทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตาม ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบสินค้าในวันที่ส่ง ในวันนั้น
4. กรณีของผักสด เกษตรกรจะต้อง แยกประเภทสินค้าตาม กลุ่มประเภทที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ ประเภท กลุ่ม A ประเภท กลุ่ม B ประเภทกลุ่ม C เพื่อการตรวจรับสินค้าที่ไม่ผิดพลาด
5. วันที่ส่งสินค้า หากผู้ส่งสินค้า ไม่ได้นำสินค้ามา แล้วไม่มีการแจ้งล่วงหน้า บริษัทถือว่า มีโทษตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน
6. การแต่งกายที่เหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และสวมใส่ผ้ากันเปื้อนที่ทางบริษัทได้ให้ไว้กับผู้ส่งผัก
7. ใช้กิริยามารยาทที่สุภาพ ไม่ใช้คำหยาบ ยิ้มแย้มแจ่มใส
8. หากพบเจอปัญหา หรือสิ่งที่ไม่สามารถจัดการได้ ให้ผู้ส่งสินค้าแจ้งมาทางบริษัทก่อนทุกครั้ง
9. ต้องนำบิลรายการส่งสินค้าในแต่ละวัน ส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่บริษัทด้วยทุกครั้ง

สภาพการบังคับและการประกาศใช้

1. ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ต่อคู่ค้ากับบริษัทฯ
2. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในบริษัทฯ ก่อนหน้าวันที่ประกาศใช้บังคับ และมีข้อความแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ให้ยกเลิกข้อความเฉพาะในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ระเบียบข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

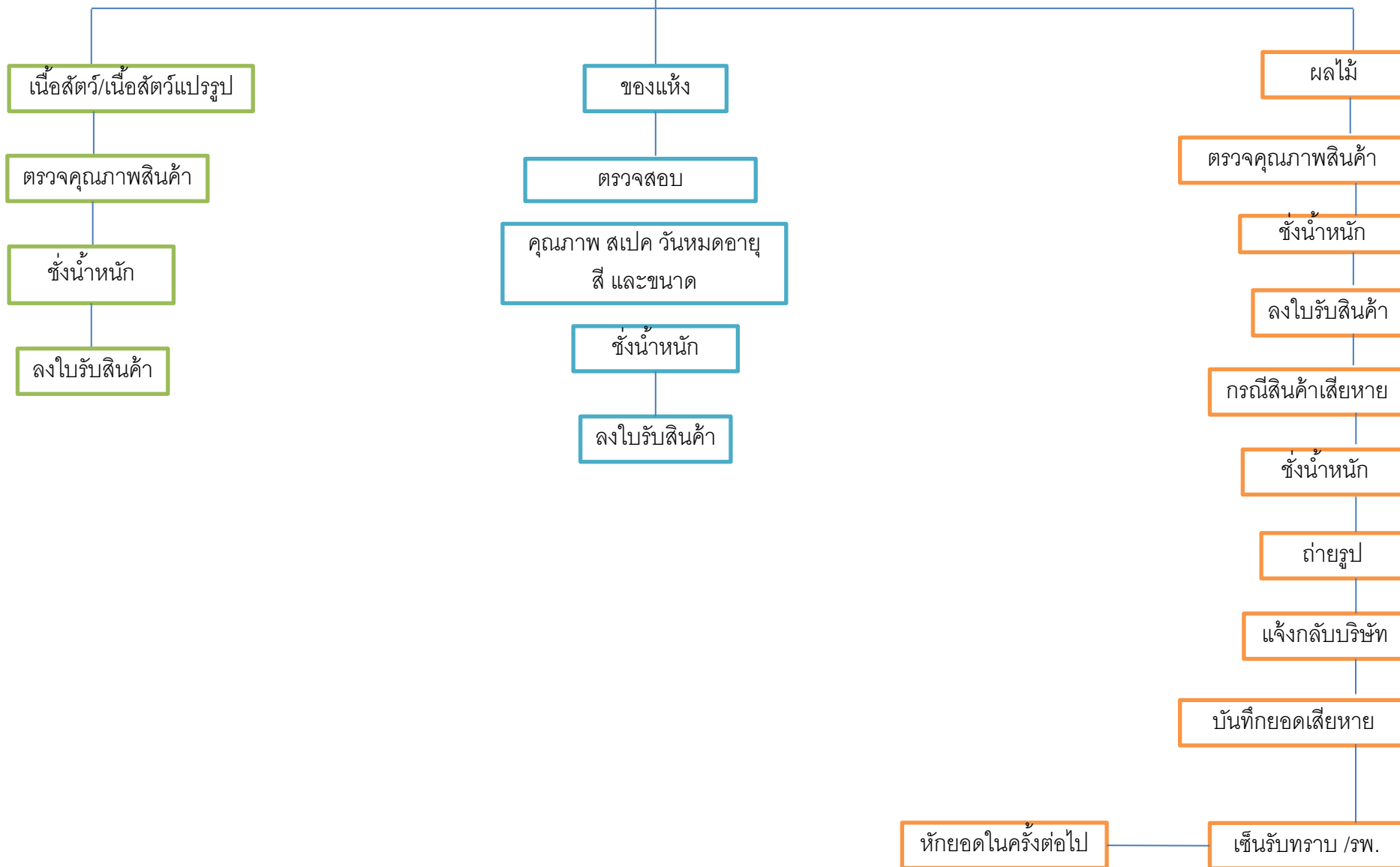
(นางสาววิรัชญา หอมรูป)

กรรมการผู้จัดการ

ขั้นตอนการเสนอราคาสินค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสินค้า

8



1. ชั่งสินค้า

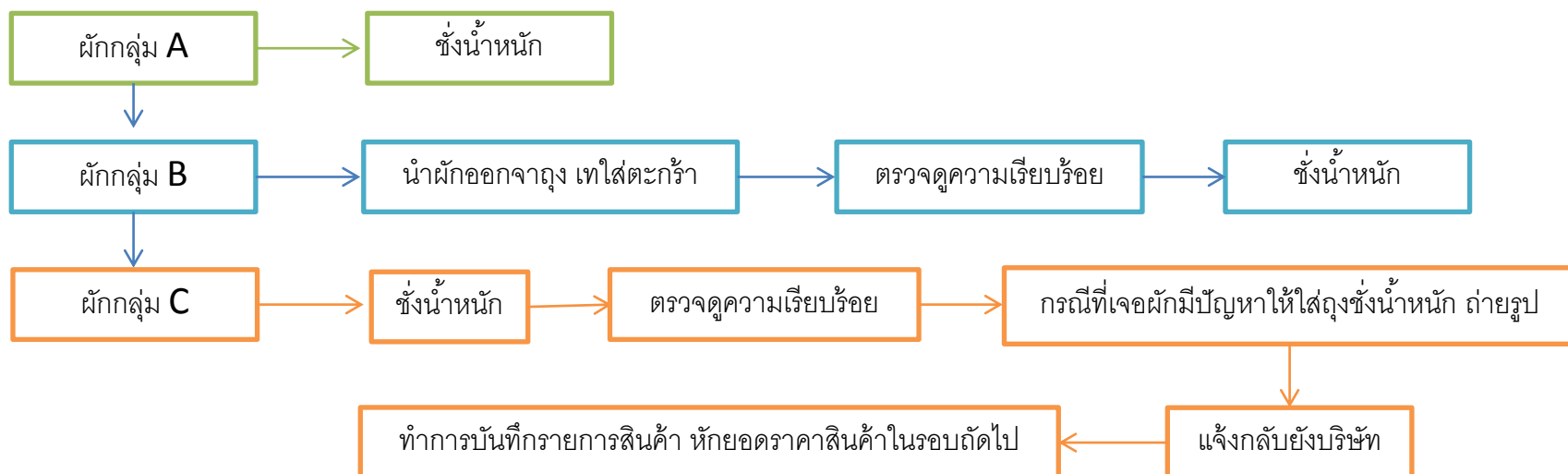
2. ตรวจสอบคุณภาพสินค้า เป็นการตรวจสอบสินค้าก่อนส่งมอบ เพื่อป้องกันผักยัดไส้ หรือผักเน่าเสีย ซึ่งจะมีผักแต่ละประเภทที่รูปร่างลักษณะ หรือการมองเห็นที่แตกต่างกันออกไป โดยทางบริษัทจะแยกเป็น กลุ่มผัก 3 ประเภท ดังนี้

1.1 กลุ่มประเภท **A** เป็นผักชนิดที่สามารถมองเห็น และสัมผัส สินค้าได้ และประเมินด้วยการมองวัตถุดิบ มีสินค้าประเภท กระชายหันฝอย ขนุนต้มสุก ขนุนหั่นชิ้น ใบแมงลัก พริกชี้หนู มะนาว ถั่วอก ตำลึงเด็ด ข้าวโพดอ่อน ต้นหอม ผักชี คื่นช่ายผักกาดหอม เป็นต้น

1.2 กลุ่มประเภท **B** เป็นผักชนิดที่จำนวนสินค้าในถุงมีจำนวนมากและไม่สามารถเห็นสินค้าภายในได้ มีสินค้าประเภท กวางตุ้ง แดงกวา แดงร้าน บวบเหลี่ยม ถั่วฝักยาว ผักบุ้งไทย มะเขือเปราะ เห็ดนางฟ้า เป็นต้น

1.3 กลุ่มประเภท **C** เป็นผักชนิดที่ต้องทำการใช้งานก่อน ถึงจะทราบคุณภาพสินค้าด้านใน มีสินค้าประเภท กระหล่ำปลี ผักกาดขาวปลี /ขาวไทย /เขียวปลี เผือกหอม พักเขียว กระหล่ำดอก หัวไชเท้า เป็นต้น

การทำงาน





หมวดหมู่ประเภทผัก		
กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C
กระชายหันฝอย	กวาดำ	กะหล่ำดอก
ขมิ้นชัน	กวาดำขี้เหล็ก	กะหล่ำปลี
ขมิ้นชัน	คื่นฉ่าย	แครอทสด
ข่าอ่อน	ดอกกุยช่าย	บล็อคโคลี่
ข่าแก่	ดอกหอม	ผักกาดขาวปลี
ขิงแก่สด	ดอกแค	ผักกาดขาวไทย
ขิงอ่อนหันฝอย	แตงกวา	ผักกาดเขียวปลี
ข้าวโพดอ่อน	แตงร้าน	เผือกหอม
ข้าวโพดหวานฝัก	ถั่วฝักยาว	ผักชี
ต้นหอม	บวบเหลี่ยม	ผักทอง
ตะไคร้	ผักชี	มะระจีน
ตำลึงเด็ด	ผักชีฝรั่ง	มันเทศ
ถั่วฝักยาว	ผักบุ้งไทย	มันแครอท
ใบกระเพราเด็ด	ผักบุ้งนา	มันฝรั่ง
ใบกุยช่าย	ผักบุ้งจีน	หัวปลีสดลอกกาบ
ใบชะพลู	ผักชีลาว	หัวไชเท้า
ใบยี่หระ	มะเขือเทศห่อ	
ใบเตยหอม	มะเขือเทศสีดา	
ใบมะกรูดเด็ด	มะเขือเปราะ	
ใบแมงลัก	มะเขือยาว	
ใบยอ	เห็ดนางฟ้า	
พริกขี้หนูสวนเด็ดขั้ว	เห็ดออริจิน	
พริกขี้หนูแดงจินดาเด็ดขั้ว	เห็ดหูหนูสด	
พริกขี้พริกเขียว		
พริกขี้พริกแดง		
พริกหวานแดง/เขียว/เหลือง		
พริกหยวก		
พริกไทยอ่อน		
มะกรูด (ผล)		
มะนาว		
มะเขือพวงเด็ดขั้ว		



หมวดหมู่ประเภทผัก		
กลุ่ม A		
มะละกอดิบ		
มะละกอดิบ/หั่นชิ้น/หั่นเส้น		
สาระแหน่		
หน่อไม้ต้ม/หั่นฝอย		
ผักกาดหอม		
หยวกกล้วยหั่น		

กลุ่ม A ประเภทผักที่สามารถแช่ได้เลย

กลุ่ม B ประเภทผักที่ต้องตรวจเช็คสินค้าก่อนลงรับ

กลุ่ม C ประเภทผักที่ตรวจรับสินค้าหากหลังจากที่รับสินค้าแล้วผักมีจำนวนเสียหายทางบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งเกษตรกรให้นำมาทดแทน



ระเบียบการจ่ายเงินคู่ค้ากับทางบริษัทประชาธรรฐรักสามัคคีพัฒนโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

ด้วยการจ่ายเงินการซื้อขายสินค้าเกษตรคู่ค้า.....กับบริษัท
ประชาธรรฐรักสามัคคีพัฒนโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ได้กำหนดหลักการเงื่อนไขการจ่ายเงินไว้ในสัญญาประกาศนี้ ซึ่งมี
ระเบียบการจ่ายเงินตามงวดสัญญา เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิก-จ่ายเงิน ตามงวด และเพื่อให้บริษัทมีเงินหมุนเวียนในการ
ดำเนินการ ดังนั้นเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงขอระเบียบและวิธีปฏิบัติ กำหนดหลักการเงื่อนไขการจ่ายเงินไว้ใน
สัญญาประกาศนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น จึงถือให้เป็นการปฏิบัติและรับทราบการดำเนินงานด้วย

การดำเนินการชำระเงิน

1. ยอดสินค้าวันที่ 1- 10 ของเดือน จะทำการชำระเงิน ในวันที่ 11 ของเดือน
2. ยอดสินค้าวันที่ 11- 20 ของเดือน จะทำการชำระเงิน ในวันที่ 21 ของเดือน
3. ยอดสินค้าวันที่ 21- วันสิ้นเดือน จะทำการชำระเงิน ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ ในกรณีที่การชำระเงินไม่ตรงกับวันชำระยอด หรือมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถชำระเงินตามวันทำการ
ชำระ ทางบริษัทจะทำการแจ้งล่วงหน้าให้ทราบ

สภาพการบังคับและการประกาศใช้

1. ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ต่อกับคู่ค้ากับบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่

27 พ.ค. 2562

เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นางสาววิญญา หอมธูป)

กรรมการผู้จัดการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ บริษัทฯ

(.....)

ลงชื่อ คู่ค้า

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

สัญญาเพิ่มเติมการค้า

บันทึกข้อตกลง (เพิ่มเติม)

วันที่.....

ตามที่ “วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่พืชผักปลอดภัยยิ่งพระ” กับ “บริษัทประชารัฐรัก
 สามัคคีพิษณุโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด” ตกลงทำสัญญาวันที่...../..... เรื่อง สัญญา
 คำการซื้อขายผลผลิตทางการเกษตร ลงวันที่.....

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 บันทึกข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เรื่อง “สัญญาซื้อขายผลผลิต
 ทางการเกษตร” ลงวันที่..... นอกเหนือจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อความตาม
 สัญยายังคงเดิม

ข้อที่ 2 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 “ผู้ส่งผัก” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ บริษัทประชารัฐรักสามัคคีพิษณุโลก
 (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ได้ส่งรายการออเดอร์สินค้าให้แก่ผู้ส่งผัก ตามรายการ หาก “ผู้ส่งผัก” มี
 การโอนย้าย ออเดอร์ รายการผัก ให้แก่บุคคลอื่น หรือ ไม่ได้นำสินค้ามาส่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา
 บริษัทประชารัฐรักสามัคคีพิษณุโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด จะมีปรับโทษ โดย การยกเว้น
 การส่งสินค้าชนิดผักที่มีปัญหาดังกล่าว โดยมีระยะเวลา 3 เดือน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความ
 โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยทั้ง
 สองฝ่ายต่างยึดถือไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ.....

(น.ส.วรรณา หอมรูป)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทประชารัฐรักสามัคคีพิษณุโลก

(วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายพันธ์ บารมี)

ประธานกลุ่ม

วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่พืชผักปลอดภัยยิ่งพระ

ลงชื่อ.....

()

พยาน

ลงชื่อ.....

()

พยาน

บันทึกข้อตกลง (เพิ่มเติม)

วันที่.....

ตามที่ ผู้ประกอบการเนื้อสัตว์ และผู้ประกอบการแปรรูป กับ “บริษัทประชารัฐรักสามัคคีพัฒนาโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด” ตกลงทำสัญญาวันที่...../..... เรื่อง สัญญาคู่ค้าการซื้อขายสินค้าเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์แปรรูป ลงวันที่.....

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 บันทึกข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เรื่อง “สัญญาคู่ค้าการซื้อขายเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์แปรรูป” ลงวันที่..... นอกเหนือจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อความตามสัญญายังคงเดิม

ข้อที่ 2 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 “ผู้ส่งสินค้า” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ บริษัทประชารัฐรักสามัคคีพัฒนาโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ได้ส่งรายการออเดอร์สินค้าให้แก่ “ผู้ส่งสินค้า” ตามรายการ หาก “ผู้ส่งสินค้า” มีการส่งสินค้าไม่ตรงตามสเปค ขนาด ปริมาณ ต้องนำสินค้ามาเปลี่ยนหรือชดเชย ในวันดังกล่าว หรือตามตกลงกันได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ.....

()

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทประชารัฐรักสามัคคีพัฒนาโลก

(วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

ลงชื่อ.....

()

คู่ค้า

ลงชื่อ.....

()

พยาน

ลงชื่อ.....

()

พยาน



บันทึกข้อตกลง (เพิ่มเติม)

วันที่.....

ตามที่ กลุ่มผู้ผลิตประกอบการและร้านค้า กับ “บริษัทพระราชกรณียกิจพิชิตโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด” ตกลงทำสัญญาวันที่...../..... เรื่อง สัญญาคู่ค้าการซื้อขายสินค้า ประเภทวัสดุเครื่องบริโภคของแห้ง ผลไม้ อาหารว่าง ลงวันที่.....

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 บันทึกข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เรื่อง “สัญญาคู่ค้าการซื้อขายสินค้า ประเภทวัสดุเครื่องบริโภคของแห้ง ผลไม้ อาหารว่าง” ลงวันที่..... นอกเหนือจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อความตามสัญญายังคงเดิม

ข้อที่ 2 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 “ผู้ส่งสินค้า” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ บริษัทพระราชกรณียกิจพิชิตโลก (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ได้ส่งรายการออเดอร์สินค้าให้แก่ “ผู้ส่งสินค้า” ตามรายการ หาก “ผู้ส่งสินค้า” มีการส่งสินค้าไม่ตรงตามสเปค ขนาด ปริมาณ ต้องนำสินค้ามาเปลี่ยนหรือชดเชย ในวันดังกล่าว หรือตามตกลงกันได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ.....

(น.ส.วรรณา หอมรูป)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทพระราชกรณียกิจพิชิตโลก

(วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

ลงชื่อ.....

()

คู่ค้า

ลงชื่อ.....

()

พยาน

ลงชื่อ.....

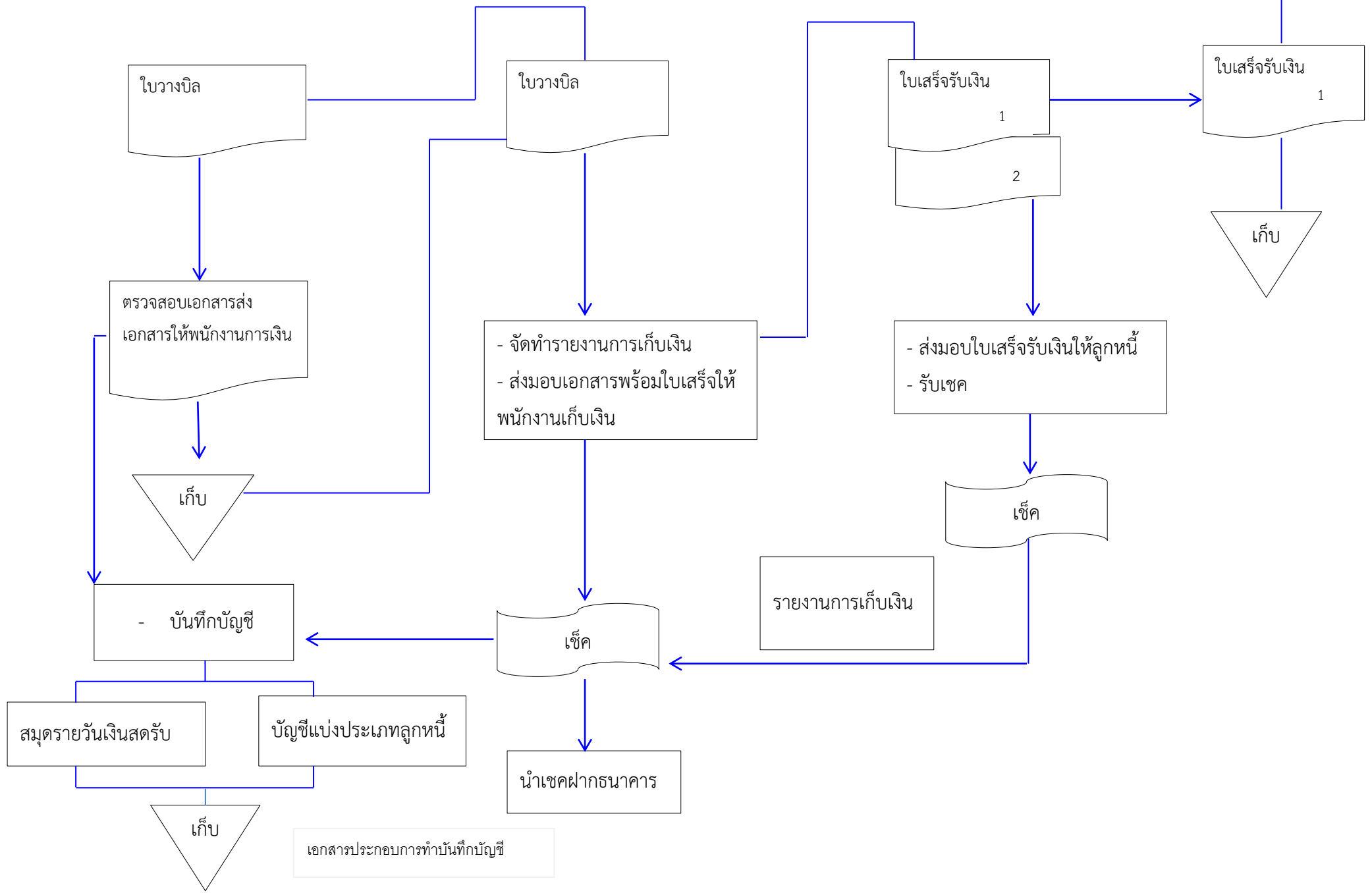
()

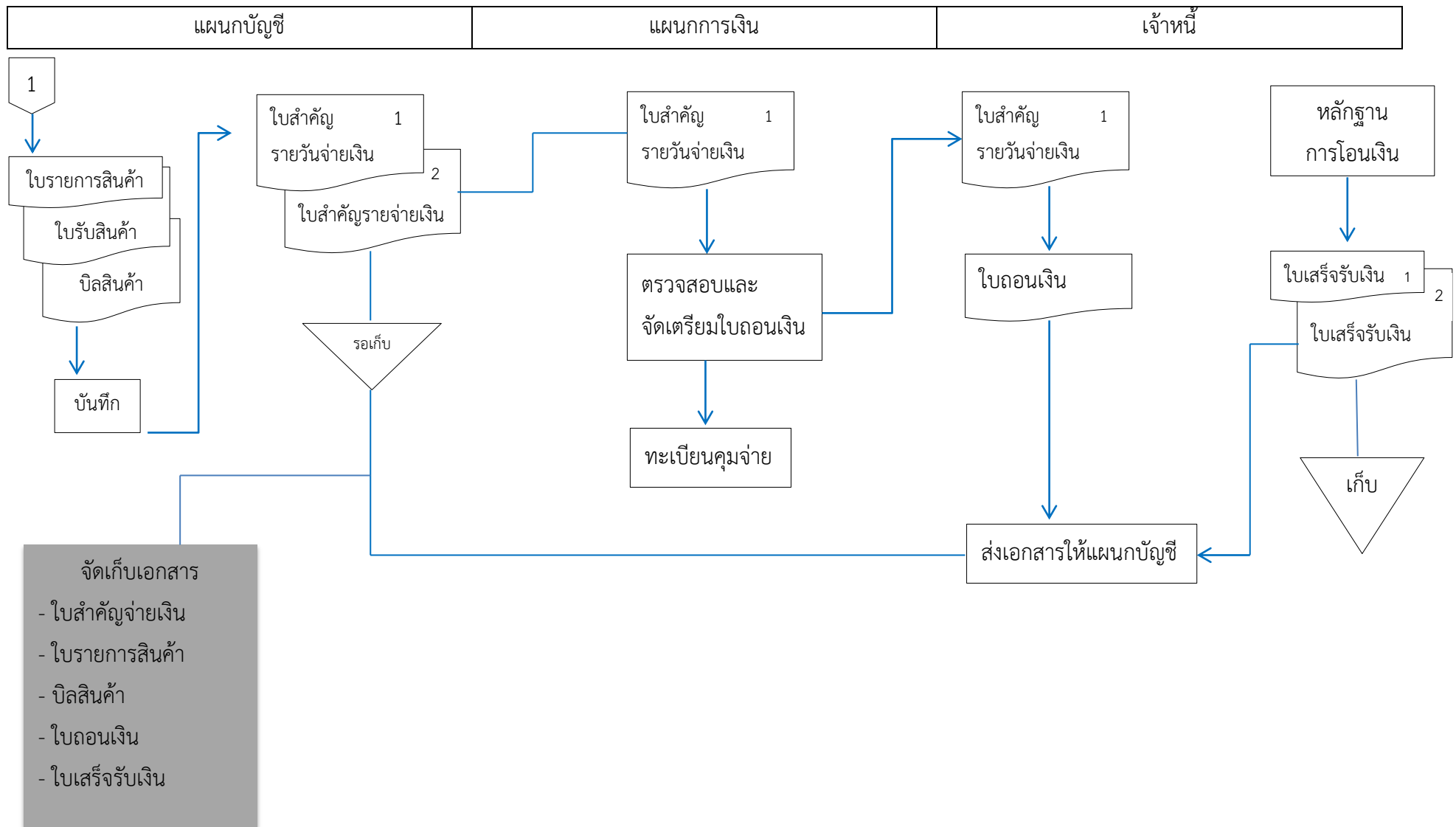
พยาน

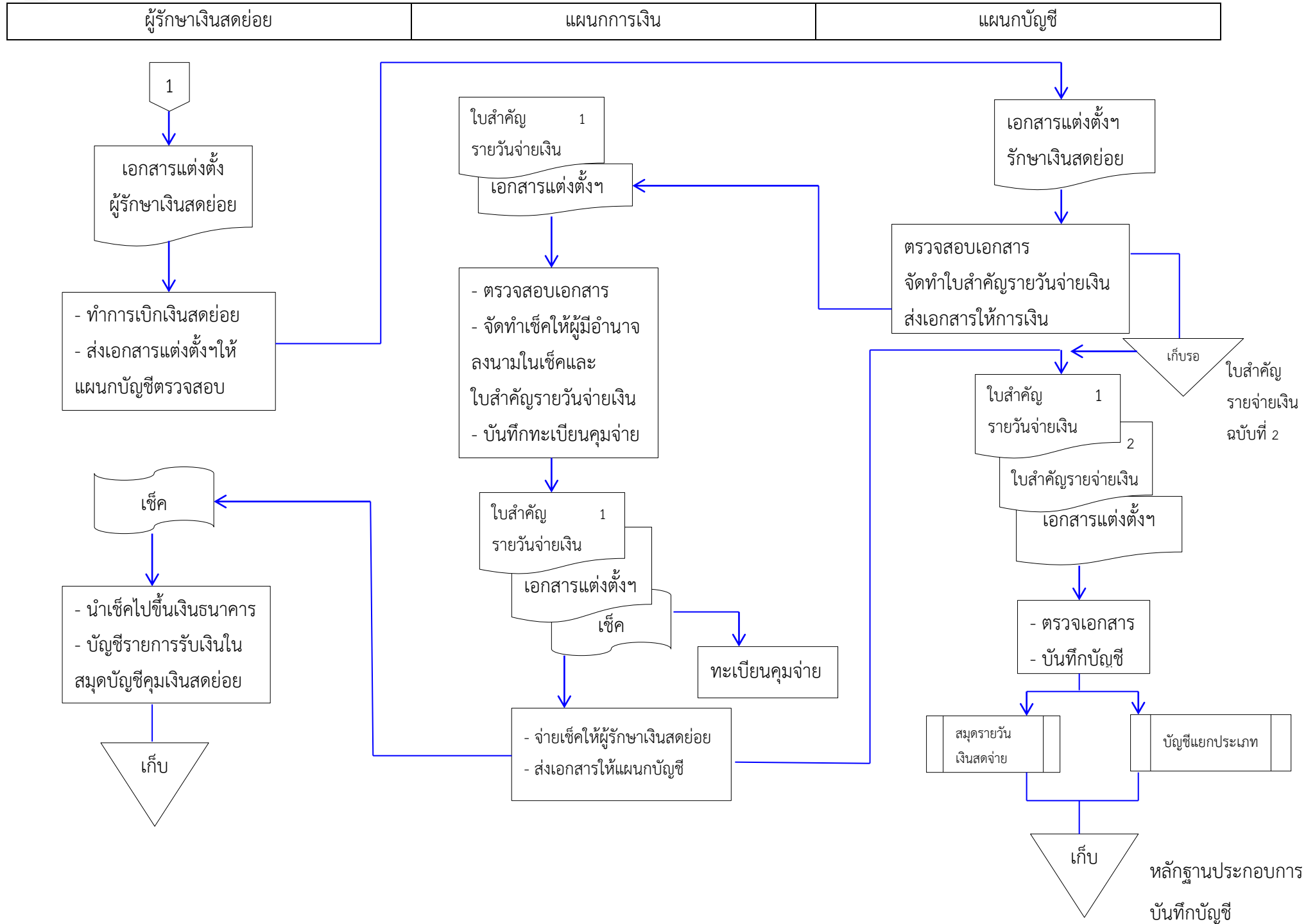


แผนผังทางการบัญชี

แผนกบัญชี	แผนการการเงิน	พนักงานเก็บเงิน	ลูกหนี้
-----------	---------------	-----------------	---------







แผนการผลิต	แผนบัญชี	แผนการเงิน
------------	----------	------------

บัญชีต้นทุน

บัญชีเงินเดือนและค่าแรง

บัญชีการเงิน

